

# Algemene voorwaarden Atelier Kameleon

## Betalingsvoorwaarden

1. Facturen worden aan het einde van iedere maand verstuurd aan de cliënt of zijn of haar vertegenwoordigers.
2. De factuur dient binnen twee weken te worden betaald.
3. Verhinderung dient minimaal 24 uur voorafgaande aan de afspraak te worden gemeld. Afmeldingen binnen 24 uur worden in rekening gebracht.
4. Gesprekken met derden, die op verzoek van ouders of vertegenwoordigers plaats vinden, worden in rekening gebracht bij (de vertegenwoordigers van) de cliënt.
5. Telefonisch overleg wordt in rekening gebracht bij (de vertegenwoordigers van) de cliënt.
6. Bij te late betaling kan (na een betalingsherinnering) de behandeling worden stopgezet en zal een incasso procedure gestart worden.
7. De betalingsverplichting aan Hanneke van Helvoort/ Atelier Kameleon staat los van mogelijke vergoedingen door verzekeraars, PGB of andere vergoedingsmogelijkheden.
8. Schriftelijke verslaglegging zoals (eind)evaluatieverslagen, observatieverslagen of intakeverslagen worden apart in rekening gebracht.
9. Ieder jaar kan een tariefverhoging plaats vinden, deze zal bijtijds worden aangekondigd.
10. Voor reiskostenvergoeding geldt 0,33 cent per gereden kilometer. Voor dienstreizen betreffende het vervoer van een cliënt geldt tevens 0,33 cent per gereden kilometer.
11. Het uurtarief bedraagt €75.00  
Per 01-08-2023 zal deze wijzigen naar: €85,00
12. De intake is tevens €75.00  
Per 01-08-2023 zal deze wijzigen naar: €85,00
13. Materialen zijn over het algemeen inbegrepen in het uurtarief. Bij speciale wensen zijn materialen voor eigen rekening van de cliënt.
14. Een aantal ziektekostenverzekeraars hebben beeldende therapie opgenomen in hun vergoedingenpakket. Informeer bij uw verzekeraar of de therapie wordt vergoed vanuit het aanvullende pakket. Hanneke is lid van de FVB, NVBT, SRVB, NFG en RBCZ om vergoedingen mogelijk te maken.

## Vertrouwelijkheid & Privacy:

- De therapeut is gehouden aan de FVB beroepscode en de beroepscode van de NFG.
- Inhoudelijke informatie vanuit de therapie aan derden wordt alleen dan naar voren gebracht als de cliënt hiervoor de therapeut toestemming geeft.
- De therapeut is gehouden aan de privacywetgeving AVG (zie bijlage Privacyverklaring)
- De therapeut vraagt om schriftelijke toestemming van het maken van foto's binnen de behandeling aan de cliënt (of zijn vertegenwoordiger).
- Foto's worden expliciet alleen gebruikt voor doeleinden van de therapie.
- Indien foto's voor andere doeleinden gebruikt worden zal de therapeut altijd opnieuw om schriftelijke toestemming vragen.

Bijzondere bepalingen:

- De therapeut is verzekerd middels een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- De therapeut is gehouden aan de WKKGZ.
- Bij klachten gaat het over het handelen van de therapeut, bijvoorbeeld als deze zich niet houdt aan de algemene gedragsregels. De klacht dient in eerste instantie aan de therapeut voorgelegd te worden. Lukt het niet om de klacht naar ieders tevredenheid op te lossen, dan kan de klacht schriftelijk worden ingediend bij een van de volgende beroepsverenigingen:

**Klachtencommissie**

p/a FVB federatiebureau  
Fivelingo 253  
3524 BN Utrecht

of

**Secretariaat Tuchtcollege (NFG)**

Van der Rijt advocatuur  
Burgemeester Stulemeijerlaan 16  
Postbus 906  
4600 AX Bergen op Zoom  
tel: 0164-241518

Meer informatie kunt u vinden op [www.fvb.nl](http://www.fvb.nl) of [www.de-nfg.nl](http://www.de-nfg.nl)